



**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ w JADOWIE
ZA 2024 ROK**

WSTĘP

I. ZADANIA OŚRODKA I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Zadania i ramy prawne

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy powołaną Uchwałą Nr XI/55/95 Rady Gminy Jadów z dnia 21 czerwca 1995 r., w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie. Działa w oparciu o ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pomocy społecznej, Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy Jadów Uchwałą Nr III/18/24 z dnia 29 maja 2024r. r., z dnia 29 marca 2016 r., ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawę o finansach publicznych, ustawę o świadczeniach rodzinnych, ustawę o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawę o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawę o ochronie zdrowia psychicznego, ustawę o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawę o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawę o dodatkach mieszkaniowych, ustawę o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawę o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz uchwał Rady Gminy Jadów oraz wiele innych obowiązujących w obszarze pomocy społecznej przepisów.

Zgodnie z brzmieniem ustawy o pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej jest narzędziem instytucji polityki społecznej państwa mającym na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Ma za zadanie wspierać osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiać im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Ustawowo zobowiązany jest również do podejmowania innych zadań wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych. Ośrodek współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organami administracji samorządowej, rządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi. Realizując zadania Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ma na celu dążenie do poprawy jakości życia słabszych społecznie i ekonomicznie mieszkańców gminy osób przebywających na jego terenie, dbałość o zapewnienie prawidłowego rozwoju i funkcjonowania rodzin przeżywających trudności i kryzysy, budowanie właściwych relacji między jej członkami, właściwe pełnienie przez nich ról społecznych, wspieranie ich dążeń do usamodzielnienia, bezpieczeństwo oraz właściwy rozwój

i wyrównywanie szans dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie demoralizacji, patologiom i wykluczeniu społecznemu mieszkańców gminy. Wypełniając swoje zadania Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej kieruje się zasadami równości, pomocniczości, solidarności oraz subsydiarności, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli. Różni i realizuje potrzeby obywateli i potrzeby wskazane przez władze gminy. Realizuje działania wynikające z zapisów strategii rozwiązywania problemów społecznych. Prowadzi działalność Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Jadów. W celu realizacji coraz większej ilości zadań, szczególnie w roku sprawozdawczym, wiedza pracowników musi wykraczać poza problematykę pomocy społecznej i obejmować szerokie spectrum informacji koniecznych w procesie udzielania pomocy osobom i rodzinom tego wymagającym. Pojawia się też potrzeba wykorzystania w pracy specjalistów dotąd nie zatrudnianych, budowy infrastruktury około pomocowej. Coraz bardziej istotne staje się również stosowanie interdyscyplinarnych rozwiązań, pogłębianie współpracy i budowanie partnerstw na rzecz pobudzania szeroko pojętej aktywności osób i rodzin trafiających do systemu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje swoje obowiązki zgodnie z zasadami celowości, legalności i gospodarności w zakresie wydatkowania środków finansowych, obowiązującymi standardami oraz zasadami etyki zawodowej.

Ustawa o pomocy społecznej nakłada obowiązek na korzystających z pomocy współdziałania z ośrodkiem pomocy społecznej w rozwiązaniu własnej, trudnej sytuacji życiowej. Trudne sytuacje to w szczególności zaistnienie jednej z okoliczności jakim jest ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc w rodzinie, ochrona macierzyństwa, wielodzietność, bezradność w sprawach opiekuńczo- wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo - wychowawcze, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizm i narkomania, zdarzenie losowe i sytuacje kryzysowe oraz klęski żywiołowe i ekologiczne.

Osoby i rodziny ubiegające się o świadczenia pomocy społecznej powinny spełniać dwa kryteria: kryterium dysfunkcji wymienione wyżej jako sytuacje trudne oraz kryterium dochodowe, które wynosiło:

- 1) dla osoby samotnie gospodarującej **776 zł**

2) dla osoby w rodzinie, 600 zł.

3) od stycznia 2025r odpowiednio 1010 i 823

Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym realizowane przez OPS:

- ✓ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- ✓ sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- ✓ udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- ✓ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- ✓ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- ✓ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- ✓ praca socjalna,
- ✓ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- ✓ tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- ✓ dożywianie dzieci,
- ✓ sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- ✓ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- ✓ pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- ✓ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- ✓ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- ✓ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ✓ utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia.

Zadania własne gminy realizowane przez OPS:

- ✓ przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych,

- ✓ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- ✓ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- ✓ współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez OPS :

- ✓ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłóską żywnościową lub ekologiczną,
- ✓ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- ✓ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium RP.

Dodatkowo oprócz w/w zadań Ośrodek realizuje sprawy z zakresu innych ustaw tj: *świadczeń rodzinnych* wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, *funduszu alimentacyjnego* wynikającego z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, realizacja ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o *Karcie Dużej Rodziny* *świadczenia jednorazowego z tytułu niepełnosprawności* wynikającego z ustawy „Za życiem” *organizowania pracy z rodzinami* przeżywającymi trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w tym *obowiązek zatrudnienia asystenta rodziny*, określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzenie postępowań i wypłata *dodatku osłonowego* na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2021r. o dodatku osłonowym,

II. KADRA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Stan zatrudnienia

Kadrę Ośrodka zatrudnioną na dzień 31 grudnia 2024 r. stanowiły 12 osób zatrudnione w ramach **40** etatu. Tworzą ją osoby zajmujące stanowiska pracowników socjalnych, pracownicy obsługi oraz pracownicy administracyjni.

Struktura zatrudnienia i wykształcenie kadry OPS

Dział	Stanowisko	wykształcenie	Ilość osób	Wymiar etatu
<i>Kierownik Ośrodka</i>	kierownik	wyższe	1	1
<i>Pracownicy socjalni</i>	Starszy pracownik socjalny	średnie	1	1/2
	pracownik socjalny	wyższe	3	3
<i>Opiekun domowy</i>	Opiekun domowy	średnie	1	1
<i>Świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, zadania zlecone</i>	inspektor ,	Wyższe	1	1
	referent	średnie	1	1
<i>Aspirant pracy socjalnej</i>		wyższe	0	0
<i>Księgowość</i>	główny księgowy	wyższe	1	1/2
<i>Asystent rodziny</i>	Asystent rodziny	wyższe	1	3/4
	Pomoc administracyjna	wyższe	1	3/4
<i>klub Senior+</i>	kierownik		1	1/2
RAZEM			12 osób	10 etatów

III. STRUKTURA ŚWIADCZENIOBIORCÓW

W kontekście występowania i rozwiązywania problemów społecznych istotna jest struktura i liczba rodzin korzystających ze wsparcia zarówno finansowego jak i usługowego. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jadowie w 2024 r. objął pomocą 122 rodziny. W 2024 roku głównym powodem przyznawania świadczeń było ubóstwo (71 osób). Kolejnymi najczęściej występującymi powodami udzielania pomocy były niepełnosprawność (43) i długotrwała i ciężka choroba (45) oraz bezrobocie (28), bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych (17).

Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych znajduje się na 5 miejscu. Rodziny z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi stanowią tę część klientów pomocy społecznej, która wymaga odrębnego podejścia ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim dzieciom. Najczęściej niezaradność rodziny w opiece i wychowaniu własnych dzieci łączy się z dysfunkcjami takimi jak: uzależnienia, przemoc domowa, zaburzenia równowagi systemu rodzinnego w sytuacjach kryzysowych, problemy w pełnieniu ról rodzicielskich, małżeńskich i zawodowych. Wśród nich jest też bezrobocie jednego z rodziców lub obojga, a co za tym idzie, niskie dochody, które nie pozwalają na zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych

rodziny, trudne warunki mieszkaniowe. Dysfunkcje te wyrażają się głównie niedojrzałością emocjonalną, problemami we współżyciu z ludźmi, trudnościami adaptacyjnymi, niezaradnością w prowadzeniu gospodarstwa domowego, problemami wychowawczymi w środowisku rodzinnym i zawodowym.

IV. Działania o charakterze wspierającym rodziny przeżywające trudności opiekuńczo-wychowawcze.

Wsparcie w formie asystenta rodziny zostało wprowadzone Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jadowie realizuje usługę asystenta rodziny od 1 lutego 2022 r. W Ośrodku w roku 2024 zatrudniony został 1 asystent rodziny (asystent zatrudniony na umowę o pracę w trybie czasu zadaniowego). Asystent objął wsparciem 14 rodzin.

Asystentura rodziny pełni ważną rolę w systemie wspierania rodziny. Niezależnie od pracowników socjalnych, asystent rodziny zajmuje się wyłącznie pomocą i pracą z rodziną. Celem pracy asystenta jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej wychowywanie dzieci. Jego głównym zadaniem jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny oraz podjęcie działań zmierzających do zażegnania kryzysu w rodzinie. Zadaniowy czas pracy asystenta służy realnym potrzebom i rytmowi życia rodziny. Rola asystenta rodziny ma istotne znaczenie już na etapie profilaktyki. Jego zadaniem jest całościowe wspieranie rodzin wychowujących dzieci, zagrożonych różnymi dysfunkcjami. W pierwszej kolejności osoba pełniącą tą funkcję dba o rozwiązanie podstawowych problemów socjalnych rodzin – mieszkaniowych, materialnych, zdrowotnych, czy prawnych. Ponadto pomaga również w rozwiązywaniu problemów podopiecznych i w razie potrzeby kieruje ich do odpowiednich specjalistów.

W roku 2024 na realizację zadania zatrudnienia asystenta rodziny wydano kwotę 67 224,58 zł. Uzyskano także środki na wypłatę jednorazowego dodatku do wynagrodzenia asystenta rodziny.

V. PRACA SOCJALNA

Ważnym zadaniem pomocy społecznej realizowanym w ramach zadań własnych gminy jest praca socjalna. Praca socjalna jest działalnością zawodową skierowaną na przywrócenie lub wzmocnienie zdolności osób i rodzin do funkcjonowania w społeczeństwie, oraz doprowadzenie ich do samodzielności życiowej i rozwoju. Praca socjalna jest jedną z form

usług socjalnych, oprócz profesjonalnego poradnictwa zalicza się do niej pomoc w załatwieniu spraw codziennych oraz pomoc w utrzymywaniu kontaktów z otoczeniem. Praca socjalna może być prowadzona niezależnie od ich sytuacji dochodowej. Pracownik socjalny we współpracy z organizacjami społecznymi, kościołami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi, fundacjami i innymi podmiotami pomaga w integracji osób ze środowiskiem. Umożliwia aktywizację zawodową i społeczną tych osób. Praca socjalna polega między innymi na:

- pomocy osobom poprzez skierowanie do odpowiednich instytucji,
- umówieniu rodzin ze specjalistami właściwych poradni,
- utrzymywaniu ścisłej współpracy z kuratorami,
- pomocy w redagowaniu pism procesowych
- pomocy w wypełnianiu różnego rodzaju wniosków i pism urzędowych,
- współpracy ze szkołami,
- stałej współpracy z Urzędem Pracy odnośnie aktualnych ofert pracy i szkoleń,
- kierowaniu osób o ustalenie stopnia niepełnosprawności do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
- stałej współpracy z placówkami służby zdrowia, policją,
- informowaniu ofiar i sprawców przemocy o przysługujących im prawach oraz formach pomocy.

W roku 2024 pracownicy socjalni Ośrodka udzielili pomocy wyłącznie w formie pracy socjalnej 242 rodzinom.

VI. PROJEKTY I PROGRAMY

1. Program „Posilek w szkole i w domu”

W 2024 roku w ramach programu "Posilek w szkole i w domu" pomocą objętych było 66 osób w tym: 54 osób skorzystało z ciepłego posiłku, z zasiłku celowego na zakup żywności skorzystało 17 osoby. Programem objęte były dzieci w czasie roku szkolnego spożywające obiady w szkołach, oraz osoby dorosłe, które otrzymywały świadczenie pieniężne na zakup posiłku.

2. Wigilia dla osób samotnych

W 2024 r. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zorganizował spotkanie Wigilijne dla osób starszych, chorych i samotnych z terenu naszej gminy. Wielu z nich czekało przez cały

rok na ten szczególny czas radości, ciepła i nadziei. Święta Bożego Narodzenia szczególnie przypominają, że każdemu człowiekowi potrzebny jest drugi człowiek, w ten szczególny czas nikt nie powinien być sam. Dzieci z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jadowie wystawiły Jasełka oraz przygotowały upominki dla przybyłych gości. Na świątecznym stole nie zabrakło barszczu, pierogów z kapustą i grzybami, ryby a także pysznych ciast. W spotkaniu wzięło udział około 40 osób.

2. Program Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością -edycja 2024

Głównym celem Programu jest Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

Adresatami Programu są:

- 1) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Usługą asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością objęte były osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Łącznie pomocą objętych było 10 osób.

5. Program "Korpus Wsparcia Seniora" na rok 2024.

Celem programu jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 60 lat i więcej przez poprawę poczucia bezpieczeństwa oraz możliwość samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”. Kosztem realizacji zadania był zakup obsługi systemu teleopieki. Opieka na odległość” jest nowoczesną formą sprawowania opieki nad osobami starszymi, chorymi, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. To idealne rozwiązanie, szczególnie dla osób samotnych, zarówno tych, które nie potrzebują usług całodobowych i nie korzystają na co dzień z usług opiekuńczych czy specjalistycznych usług opiekuńczych, jak i

tych objętych wsparciem w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, u których nieprzewidywalność zmiany stanu zdrowia uzasadnia stałe monitorowanie w celu jak najszybszej reakcji, powiadomienia właściwych służb i udzielenia możliwe najszybciej pomocy, w tym pomocy medycznej, w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych. W 2024 r. MGOPS opłacał comiesięczny abonament od stycznia do grudnia 2024 r. Koszt zakupu abonamentu pokrywany był z dotacji oraz ze środków własnych

6. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa Podprogram 2024

Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa Podprogram 2024 jest krajowym programem operacyjnym współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym, finansowanym ze środków Unii Europejskiej i ze środków budżetu państwa. Celem Programu jest ograniczenie ubóstwa poprzez zwiększenie bezpieczeństwa żywnościowego osób najbardziej potrzebujących i realizacja działań na rzecz włączenia społecznego. Pomoc żywnościowa skierowana jest do tych osób i rodzin, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie odpowiednich produktów żywnościowych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, spełniających kryterium określone w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (w szczególności: osób bezdomnych, osób niepełnosprawnych, osób bezrobotnych, rodzin wielodzietnych) i których dochód nie przekracza 265% kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej.

Celem poprawy jakości życia naszych mieszkańców, a w szczególności osób i rodzin najuboższych w 2024 r. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej podpisał umowę z Bankiem Żywności w Siedlcach na realizację zadań z zakresu dystrybucji artykułów żywnościowych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa. Z tej formy pomocy korzystało 81 osób, paczki żywnościowe otrzymały 30 kobiet oraz 51 mężczyzn. W rodzinach objętych pomocą żywnościową w postaci paczek znalazło się 26 dzieci oraz 13 osób w wieku powyżej 65 lat. Liczba osób objętych pomocą żywnościową w podziale na wysokość dochodu w roku 2024 plasował się następująco: do 100% kryterium – 50 osób, a w przedziale od 100% do 265% – 31 osoby. Realizacją programu w całości zajmował się MGOPS (tj. kwalifikowanie rodzin, dystrybucja i sprawozdawczość).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w 2024 r. został obciążony dodatkowymi zadaniami zleconymi tj. dodatek osłonowy

7. Dodatek osłonowy

W okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2024 r. przedłużono kolejne regulacje, które wspierają polskie rodziny. Dodatek osłonowy miał na celu zniwelować koszty energii, gazu i żywności, dla mniej zamożnych gospodarstw domowych. Zgodnie z przepisami przysługuje gospodarstwu domowemu, którego przeciętne miesięczne dochody nie przekraczają 2100 zł w gospodarstwie jednoosobowym albo 1500 zł na osobę w gospodarstwie wieloosobowym.

Wysokości dopłat w ramach dodatku osłonowego:

jednoosobowe gospodarstwo domowe otrzyma 228,80/286 zł przy założeniu że jej dochód nie przekroczy 2100 złotych,

gospodarstwo 2-3 osobowe otrzyma 343,20/429 zł przy założeniu, że dochód nie przekroczy 1500 złotych miesięcznie na osobę,

gospodarstwo 4-5 osobowe otrzyma 486,20/607,75 zł przy założeniu, że dochód nie przekroczy 1500 złotych miesięcznie na osobę,

gospodarstwo 6 i więcej osobowe otrzyma 657,80 zł/ 822,25 zł przy założeniu, że dochód nie przekroczy 1500 złotych miesięcznie na osobę.

Wydatki wyniosły 282 514,89 zł., wniosków pozytywnie rozstrzygniętych - 684

8. Bon energetyczny

Bon energetyczny był jednorazowym dofinansowaniem dla gospodarstw domowych do rachunków za energię elektryczną, które przewiduje nowelizacja ustawy o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego.

Bon energetyczny przysługiwał za okres od 1 lipca do 31 grudnia 2024 r. każdemu gospodarstwu domowemu, jeśli jego miesięczne dochody nie przekraczały:

2500 zł na osobę w gospodarstwie jednoosobowym,

1700 zł na osobę w gospodarstwie wieloosobowym.

Wysokość bonu zależała od ilości osób w gospodarstwie domowym:

300 zł dla gospodarstw 1-osobowych,

400 zł dla 2-3 osobowych,

500 zł dla 4-5 osobowych,

600 zł dla 6-osobowych i większych.

Wysokość bonu energetycznego była zależna także od głównego źródła ogrzewania gospodarstwa domowego. Gospodarstwom domowym, których główne źródło ogrzewania jest zasilane energią elektryczną (pompa ciepła/ bojler elektryczny), przysługuje bon energetyczny w podwyższonej wysokości. Warunkiem jest wpisanie lub zgłoszenie takiego źródła do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) do 1 kwietnia 2024 r. – w przypadku źródeł już działających wcześniej, albo po tym dniu – w przypadku głównych źródeł ogrzewania zgłoszonych lub wpisanych po raz pierwszy do CEEB. W 2024r. wydatki wynosiły 229.943,13 zł, liczba gospodarstw domowych które otrzymały bon energetyczny -576.

KARTA DUŻEJ RODZINY

Zadanie realizowane było zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny. W ramach tego zadania w 2024 roku wydano 57 Kart Dużej Rodziny.

Zaświadczenia „CZyste Powietrze”

W ramach realizacji zadania wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska roku 2024 Ośrodek prowadził 133 postępowań w sprawie wydania zaświadczenia wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej.

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

W 2024 r. odbyło się 12 spotkań komisji. Wniosków o zobowiązanie do leczenia odwykowego wpłynęło 11. Wobec 6 osób wnioski zostały przekazane do Sądu o zobowiązanie do leczenia. Podczas posiedzeń poruszane były sprawy bieżące dotyczące realizacji programu i wydatków z tym związanych, analizowane wnioski o wydanie postanowień opiniujących lokalizację punktów sprzedaży alkoholu, przeprowadzono rozmowy motywujące z wezwanymi osobami, wobec których wpłynęły wnioski o zastosowanie leczenia. Komisja opiniowała również złożone wnioski przez Dyrektorów Szkół, GOK i Biblioteki. W 2024 r. takich wniosków wpłynęło 17.

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów w 2024 roku ogłosił konkurs na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na zadania:

1. Dofinansowanie form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniem, zapewniających realizację programów z elementami edukacji w zakresie profilaktyki uzależnień, w tym uzależnień behawioralnych.

2. Promowanie abstynencji i zdrowego stylu życia oraz wspieranie alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież poprzez realizację imprez sportowo - rekreacyjnych.

Łączna kwota wydatkowana w ramach realizacji projektów w 2024r. wynosi 19.598,29 zł. W Punkcie Konsultacyjnym nadal dyżur pełnił psycholog- terapeuta uzależnień - 2 razy w miesiącu po 5 godzin, łącznie 10 godziny miesięcznie. Udzielał porad min. osobom skierowanym przez Komisję zarówno uzależnionym jak i współuzależnionym, osobom kierowanym przez Zespół Interdyscyplinarny. W 2024 r. łącznie terapeuta udzielił 107 porad. W pierwszy i ostatni piątek miesiąca dyżuruje również Pan, który jest trzeźwym alkoholikiem - udzielił 81 porad. W ramach punktu konsultacyjnego zatrudniony był specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, który pełnił 5-godzinny dyżury raz w miesiącu w okresie listopad - grudzień.

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Zespół interdyscyplinarny w 2024r. odbył 32 posiedzeń. Grupy diagnostyczno-pomocowe odbyły 197 posiedzeń. Liczba rodzin dla których wszczęto procedurę Niebieskiej Karty w 2024r. wynosi 27 w tym 8 założonych w toku trwania tej samej procedury.

VII. INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO

Dział 852 – Pomoc społeczna

Wydatki bieżące w ramach działu zostały zaplanowane w kwocie 2 744 257,02 zł, zaś zrealizowane w kwocie 2 555 231,29 zł, w rezultacie stopień realizacji wydatków bieżących wyniósł 93,11%. Środki te przeznaczono następująco:

- w rozdziale 85202 Domy pomocy społecznej wydatkowano kwotę 476 563,79 zł, co stanowi 98,04% planu rocznego wynoszącego 486 100,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:

- zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego w kwocie 476 563,79 zł.

W 2024 roku Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jadowie dokonywał opłat za 10 osób przebywających w domach pomocy społecznej.

- w rozdziale 85203 Ośrodki wsparcia wydatkowano kwotę 3 516,60 zł, co stanowi 99,99% planu rocznego wynoszącego 3 517,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:

- wynagrodzenia osobowe pracowników w kwocie 3 000,00 zł;
- składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie 516,60 zł.

Otrzymano dotację w wysokości 3 517 zł przeznaczoną na wypłatę dodatku motywacyjnego dla kierownika Klubu Senior + w Nowinkach. Niewykorzystaną dotację w kwocie 0,40 zł zwrócono na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

- w rozdziale 85205 Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie wydatkowano kwotę 6 000,00 zł, co stanowi 100,00% planu rocznego wynoszącego 6 000,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:

- zakup materiałów i wyposażenia w kwocie 6 000,00 zł.

- w rozdziale 85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej wydatkowano kwotę 27 991,85 zł, co stanowi 89,48% planu rocznego wynoszącego 31 282,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:

- składki na ubezpieczenie zdrowotne w kwocie 27 991,85 zł.

Otrzymano dotację w wysokości 26 282,00zł , którą wykorzystano w całości. Łącznie w roku 2024 opłacono 335 składek na ubezpieczenie zdrowotne za 33 ubezpieczone osoby.

- w rozdziale 85214 Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe wydatkowano kwotę 47 425,06 zł, co stanowi 69,70% planu rocznego wynoszącego 68 039,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:

- świadczenia społeczne w kwocie 47 425,06 zł.

Na wypłatę zasiłków okresowych otrzymano dotację w wysokości 16 000,00zł, którą w całości wydatkowano. Łącznie wypłacono 52 zasiłki okresowe dla 14 świadczeniobiorców.

- w rozdziale 85215 Dodatki mieszkaniowe wydatkowano kwotę 229 943,13 zł, co stanowi 94,47% planu rocznego wynoszącego 243 408,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:

- świadczenia społeczne w kwocie 223 267,06 zł;
- wynagrodzenia osobowe pracowników w kwocie 3 400,00 zł;
- zakup usług pozostałych w kwocie 1 719,54 zł;
- zakup materiałów i wyposażenia w kwocie 900,00 zł;
- składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie 585,48 zł;
- składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy w kwocie 71,05 zł.

Otrzymano dotację w wysokości 243 904,00zł na wypłatę bonu energetycznego i koszty obsługi. Niewykorzystaną dotację w wysokości 13 960,87zł zwrócono na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Łącznie bon energetyczny został wypłacony 576 gospodarstwom domowym.

- w rozdziale 85216 Zasiłki stałe wydatkowano kwotę 361 097,98 zł, co stanowi 94,02% planu rocznego wynoszącego 384 070,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:

- świadczenia społeczne w kwocie 361 097,98 zł.

Otrzymano dotację w wysokości 334 070,00zł, którą wykorzystano w całości. Łącznie wypłacono 407 świadczeń dla 39 świadczeniobiorców.

- w rozdziale 85219 Ośrodki pomocy społecznej wydatkowano kwotę 799 312,22 zł, co stanowi 93,95% planu rocznego wynoszącego 850 762,00 zł.

Otrzymano dotację w kwocie 186 544,00zł na bieżące funkcjonowanie ośrodka oraz na wypłatę dodatków motywacyjnych dla 8 pracowników. Niewykorzystaną dotację w kwocie 971,43zł zwrócono na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

- w rozdziale 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej zaplanowano 2 000,00 zł;
- w rozdziale 85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wydatkowano kwotę 137 199,54 zł, co stanowi 86,66% planu rocznego wynoszącego 158 321,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:
 - wynagrodzenia osobowe pracowników w kwocie 75 654,24 zł;
 - wynagrodzenia bezosobowe w kwocie 30 260,00 zł;
 - składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie 18 099,98 zł;
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne w kwocie 4 535,00 zł;
 - podróże służbowe krajowe w kwocie 4 046,00 zł;
 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w kwocie 2 417,14 zł;
 - składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy w kwocie 1 787,18 zł;
 - wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń w kwocie 400,00 zł.

W 2024 roku z usług opiekuńczych skorzystało 15 osób.

- w rozdziale 85230 Pomoc w zakresie dożywiania wydatkowano kwotę 40 334,00 zł, co stanowi 86,17% planu rocznego wynoszącego 46 807,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:
 - świadczenia społeczne w kwocie 40 334,00 zł.

Otrzymano dotację w wysokości 26 807,00zł, którą w całości wydatkowano. Łącznie sfinansowano 6820 świadczeń dla 66 osób.

● w rozdziale 85295 Pozostała działalność wydatkowano kwotę 425 847,12 zł, co stanowi 91,79% planu rocznego wynoszącego 463 951,02 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:

- świadczenia społeczne w kwocie 307 244,58 zł;
- wynagrodzenia osobowe pracowników w kwocie 40 338,33 zł;
- dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących w kwocie 35 000,00 zł;
- zakup usług pozostałych w kwocie 15 760,00 zł;
- wynagrodzenia bezosobowe w kwocie 11 600,00 zł;
- zakup materiałów i wyposażenia w kwocie 7 702,27 zł;
- składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie 6 945,93 zł;
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w kwocie 1 066,57 zł;
- różne opłaty i składki w kwocie 134,00 zł;
- składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy w kwocie 55,44 zł;

Otrzymano dotację w wysokości 350 626,00zł na wypłatę dodatków osłonowych i koszty obsługi. Niewykorzystaną dotację w wysokości 68 111,11zł zwrócono na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Dodatek osłonowy został wypłacony dla 684 gospodarstw domowych.

Otrzymano dotację w wysokości 3 850,00zł w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów”, którą w całości wydatkowano. Dotacja została przeznaczona na dofinansowanie usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu. Z programu skorzystało 21 seniorów. Ze środków własnych wydatkowano na ten cel 2 954,00zł

Otrzymano dotację w wysokości 1 316,02zł na realizację zadania – refundacja podatku VAT dla odbiorców paliw gazowych. Dotację w całości wydatkowano.

Otrzymano dotację w wysokości 6 084,00 zł na opłatę licencji do systemu dzierżynowego z obszaru pomocy społecznej – POMOST. Dotację w całości wydatkowano.

W 2024 roku Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zorganizował wigilię dla podopiecznych MGOPS. Na ten cel wydatkowano ze środków własnych 1 205,75zł.

MGOPS w Jadowie dokonywał opłaty za pobyt 2 osób w schronisku. W 2024r. wydatkowano na ten cel 12 471,32zł.

W 2024r. swoją działalność rozpoczął Klub Senior+ mający swą siedzibę w Nowinkach. Na zajęcia Klubu uczęszczało średnio 10 osób. Na pokrycie kosztów działalności Klubu wydatkowano 62 980,14zł.

Dział 855 – Rodzina

Wydatki bieżące w ramach działu zostały zaplanowane w kwocie 4 501 699,66 zł, zaś zrealizowane w kwocie 4 401 171,52 zł, w rezultacie stopień realizacji wydatków bieżących wyniósł 97,77%. Środki te przeznaczono następująco:

- w rozdziale 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego wydatkowano kwotę 4 102 906,87 zł, co stanowi 99,73% planu rocznego wynoszącego 4 113 953,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:
 - świadczenia społeczne w kwocie 3 541 897,80 zł;
 - składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie 407 537,40 zł;
 - wynagrodzenia osobowe pracowników w kwocie 129 660,74 zł;
 - zakup usług pozostałych w kwocie 8 237,60 zł;
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne w kwocie 5 595,04 zł;
 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w kwocie 4 834,28 zł;
 - składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy w kwocie 3 277,88 zł;

- zakup materiałów i wyposażenia w kwocie 1 180,64 zł;
- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej w kwocie 613,44 zł;
- podróże służbowe krajowe w kwocie 72,05 zł;

W ramach tego zadania przyznano 174 rodzinom - zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych, 169 osobom wypłacano zasiłek pielęgnacyjny, 60 osób pobierało świadczenie pielęgnacyjne, 20 rodzin miało wypłaconą jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka (becikowe), 24 rodzin pobierało świadczenie rodzicielskie, 19 osobom opłacano składkę na ubezpieczenie zdrowotne i 48 osobom opłacano składkę na ubezpieczenie społeczne. Z pomocy w formie świadczeń funduszu alimentacyjnego korzystało 29 rodzin.

Otrzymano dotację w wysokości 4 043 816,00zł. Niewykorzystaną dotację w kwocie 332,98zł zwrócono na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Łącznie wypłacono 9 776 świadczeń.

- w rozdziale 85503 Karta Dużej Rodziny wydatkowano kwotę 453,00 zł, co stanowi 85,96% planu rocznego wynoszącego 527,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:

- wynagrodzenia osobowe pracowników w kwocie 372,00 zł;
- składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie 70,00 zł;
- składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy w kwocie 11,00 zł;

Otrzymano dotację w wysokości 527,00zł, niewykorzystaną dotację w wysokości 74,00zł zwrócono na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

- w rozdziale 85504 Wspieranie rodziny wydatkowano kwotę 67 224,58 zł, co stanowi 71,83% planu rocznego wynoszącego 93 584,66 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:

- wynagrodzenia osobowe pracowników w kwocie 48 123,70 zł;
- składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie 8 654,15 zł;
- podróże służbowe krajowe w kwocie 3 804,19 zł;

- dodatkowe wynagrodzenie roczne w kwocie 3 418,00 zł;
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w kwocie 1 812,85 zł;
- składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy w kwocie 536,69 zł;
- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń w kwocie 476,00 zł;
- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej w kwocie 399,00 zł;

Otrzymano dotację w wysokości 5 274,90zł na wypłatę dodatku motywacyjnego dla asystenta rodziny. Niewykorzystaną dotację w wysokości 398,33zł zwrócono na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. MGOPS w Jadowie w 2024r. zatrudniał 1 asystenta rodziny, który swoją opieką objął 14 rodzin.

- w rozdziale 85508 Rodziny zastępcze wydatkowano kwotę 147 571,41 zł, co stanowi 77,67% planu rocznego wynoszącego 190 000,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:

- różne opłaty i składki w kwocie 147 571,41 zł.

- w rozdziale 85513 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów wydatkowano kwotę 44 938,08 zł, co stanowi 98,23% planu rocznego wynoszącego 45 746,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:

- składki na ubezpieczenie zdrowotne w kwocie 44 938,08 zł.

Otrzymano dotację w wysokości 44 939,00zł. Niewykorzystaną dotację w wysokości 0,92zł zwrócono na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Łącznie sfinansowano 189 składek na ubezpieczenie zdrowotne.

- w rozdziale 85595 Pozostała działalność wydatkowano kwotę 38 077,58 zł, co stanowi 65,78% planu rocznego wynoszącego 57 889,00 zł. Niniejsza wartość została wydatkowana na:

- świadczenia społeczne w kwocie 34 648,62 zł;

- składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie 2 466,90 zł;
- zakup materiałów i wyposażenia w kwocie 962,06 zł.

Wydatki w tym rozdziale były ponoszone na wypłatę świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy, składki na ubezpieczenie społeczne oraz na koszty obsługi. Łącznie wypłacono 168 świadczeń.

Otrzymano dotację w wysokości 38 228,00zł. Niewykorzystaną dotację w kwocie 150,42zł zwrócono na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

VIII. POTRZEBY

Konieczność realizowania nowych zadań nakładanych na Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, uwzględniając efektywność i kompleksowość generuje określone potrzeby:

1. zatrudnienie głównego księgowego na pełen etat. Obecnie główny księgowy zatrudniony jest na 1/2 etatu.

Opracowanie 26.03.2025r.
Anna Lipińska
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jadowie