

Urząd Miasta i Gminy  
Jadów  
ul. Wolności 117  
05-110 Jadów

Jadów, dnia 8 maja 2024 roku

BF. 2010.12.2024

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Jadów

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów przedkłada sprawozdania finansowe za 2023 rok:

1. Bilans z wykonania budżetu jst za 2023 rok
2. Bilans jednostki budżetowej za 2023 rok
3. Zestawienie zmian w funduszu jednostki za 2023 rok
4. Rachunek zysków i strat jednostki za 2023 rok
5. Załącznik nr 12 – informacja dodatkowa za 2023 rok

Z poważaniem


**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Jadów**

*Rafał Rozpara*

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

*Otrzymałem 8.05.2024r.*  
*M. Dornik*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>GMINA JADÓW</b>  ul. Jana Pawła II 17 05-280 JADÓW	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2023 r.</b>	Adresat:  Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie
Numer identyfikacyjny REGON  <b>711582115</b>		<b>9ABAA1C6995654A1</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

BARBARA WÓJCIK  
(główny księgowy)

2024.04.23  
rok mies. dzień

DARIUSZ KOKOSZKA  
(kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
BARBARA WÓJCIK  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2024.04.23  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
DARIUSZ KOKOSZKA  
(kierownik jednostki)

**ZALĄCZNIK Nr 12**  
**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Urząd Miasta i Gminy
1.2	siedzibę jednostki
	.....
1.3	adres jednostki
	Ul. Jana Pawła II 17 05- 280 Jadów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Zaspokojenie podstawowych potrzeb mieszkańców gminy zgodnie z art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.
3.	Sprawozdanie finansowe jednostkowe
	Urząd Miasta i Gminy Jadów
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

<p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10 000,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 10 000,00zł, zalicza się do środków trwałych,</p> <p>b) składniki majątku o wartości początkowej 10 000,00 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowego umorzenia w miesiącu przyjęcia do używania,</p> <p>c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) książki i inne zbiory biblioteczne;</li> <li>2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;</li> <li>3) odzież i umundurowanie;</li> <li>4) meble i dywany;</li> </ol> <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów) . Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w <u>ustawie</u> z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 20% i 30%,</p> <p>Dokonywanie odpisów umorzeniowych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania,.</p> <p>e) wszystkie nakłady na ulepszenie środków ponoszone w ramach inwestycji podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a ponoszone ze środków bieżących odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu.</p>	<p>inne informacje</p>
<p>5.</p>	



II.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	140.447.529,96	17.454.170,04		17.454.170,04	0,00	681.841,36	681.841,36	157.219.858,64	
II.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1.780.648,61	356.514,91	10.806,00	367.320,91	0,00	10.806,00	10.806,00	2.137.163,52	
II.4	Środki transportu	452.376,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	452.376,00	
II.5	Inne środki trwałe	234.481,08	14.760,00		14.760,00	0,00	3.999,99	3.999,99	245.241,09	
	<b>RAZEM:</b>	150.372.433,93	17.856.145,30	14.604,29	17.870.749,59	3.618,07	708.945,64	712.563,71	167.530.619,81	
<b>Wartość netto składników aktywów</b>										
Lp.	Składniki aktywów trwałych	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia + 15 + 16	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 – 18)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3 – 13)	stan na koniec roku obrotowego (12 – 19)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21
I.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	176.535,53		1.111,92	3.798,29	4.910,21	7.716,36	174.029,38	0,00	0,00
II.	ŚRODKI TRWAŁE	61.576.181,35		6.016.463,91	10.806,00	6.027.269,91	289.590,91	67.313.860,35	88.619.717,05	100.042.730,08

II.1	Grunty	1.707.090,12	189.676,68	189.676,68	189.676,68	1.896.766,85	5.573.772,63	5.405.184,33
II.1.1	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom							
II.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	58.363.198,18	5.648.270,64	5.648.270,64	5.648.270,64	63.736.683,90	82.084.331,78	93.483.174,74
II.3	Urządzenia techniczne i maszyny	935.327,13	146.045,32	146.045,32	10.806,00	1.081.372,45	845.321,48	1.055.791,07
II.4	Środki transportu	361.343,50	22.610,00	22.610,00	0,00	383.953,50	91.032,50	68.422,50
II.5	Inne środki trwałe	209.222,46	9.861,22	9.861,22	3.999,99	215.083,65	25.258,66	30.157,44
	<b>RAZEM:</b>	61.752.716,92	6.017.575,78	10.806,00	297.007,27	67.487.889,73	88.619.717,05	100.042.730,08
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami							
	Jednostka nie dysponuje takimi danymi							
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych							
	Nie stosowano odpisów aktualizujących środki trwałe							
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto							
	1 604 594,00 zł							
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu							



Brak środków trwałych używanych na podstawie umów

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Jednostka nie posiada w/w

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązane	
1.	2	3	4	5	6	7
1.	odsetki	1.119.825,81	228.680,38		0,00	1.348.506,19
2.						

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie tworzono rezerw dotyczących wydatków (konto 840)

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	0,00zł
b)	powyżej 3 do 5 lat
	0,00zł
c)	powyżej 5 lat
	0,00zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występują w/w zobowiązania
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak zobowiązań zabezpieczonych majątkiem jednostki
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	3 deklaracje wekslowe dotyczące zabezpieczenia zaciągniętych pożyczek i kredytów – 0,00 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe – 398.284,52
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

	Ubezpieczenie gwarancyjne należytego wykonania umowy na kwotę 178.207,31
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe, odprawy, ekwiwalent za niewykorzystany urlop – 635.780,79 zł
1.16.	inne informacje
	Saldo na dzień 31.12.2023 r. w zestawieniu zamian w funduszu zwiększyło się o kwotę 5.531.010,06 zł
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie wystąpiły przesłanki odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Konto 080 – 2.902.962,95 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Przychody operacyjne incydentalne – odszkodowania – 140.316,46 zł, sprzedaż majątku – 20.010,09 zł.
	Koszty operacyjne incydentalne – umorzenie podatków – 0,00zł, odpisane odsetki – 0,00 zł.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie wystąpiły w/w należności.
2.5.	inne informacje
	Nie występują

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie występują

**BARBARA  
WÓJCIK**  
Elektronicznie  
podpisany przez  
BARBARA WÓJCIK  
Data: 2024.04.23  
09:24:53 +02'00'


.....  
(główny księgowy)

**DARIUSZ  
KOKOSZKA**  
Elektronicznie  
podpisany przez  
DARIUSZ KOKOSZKA  
Data: 2024.04.23  
09:22:49 +02'00'

.....  
(kierownik jednostki)

28.03.2024 r.

(rok, miesiąc, dzień)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>GMINA JADÓW</b> ul. Jana Pawła II 17 05-280 JADÓW	<b>BILANS</b>  z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego  Gmina JADÓW  sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	Adresat:  Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie
		Wysłać bez pisma przewodniego 31D49DEEBB5979EA 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>711582115</b>		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	14 152 313,93	12 765 935,76	I Zobowiązania	146 766,47	776 634,45
I.1 Środki pieniężne	14 152 313,93	12 765 935,76	I.1 Zobowiązania finansowe	0,00	0,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	14 152 313,93	12 765 935,76	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00
II Należności i rozliczenia	3 012,00	7 749,44	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	127 897,95	13 304,59
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	18 868,52	763 329,86
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	13 293 025,84	11 099 887,75
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	3 173 090,78	-4 261 586,80
II.2 Należności od budżetów	3 012,00	7 420,00	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	3 173 090,78	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	0,00	329,44	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	-4 261 586,80
III Rozliczenia międzyokresowe	106,38	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	2 068 448,71
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	10 119 935,06	13 293 025,84
			III Rozliczenia międzyokresowe	715 640,00	897 163,00
<b>Suma aktywów</b>	<b>14 155 432,31</b>	<b>12 773 685,20</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>14 155 432,31</b>	<b>12 773 685,20</b>

BARBARA WÓJCIK  
skarbnik

2024-04-22

rok, miesiąc, dzień

DARIUSZ KOKOSZKA

zarząd

BeSTia

31D49DEEBB5979EA

Wyjaśnienia do bilansu

BARBARA WÓJCIK

skarbnik

2024-04-22

rok, miesiąc, dzień

DARIUSZ KOKOSZKA

zarząd

BeSTia

31D49DEEBB5979EA

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
<b>GMINA JADÓW</b> ul. Jana Pawła II 17 05-280 JADÓW		Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie	
Numer identyfikacyjny REGON <b>711582115</b>		Wysłać bez pisma przewodniego <b>BC97207D1D4DDD2A</b>	
		<b>sporządzone na dzień 31-12-2023 r.</b>	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>I.</b>	<b>Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	82 042 557,01	81 275 161,46
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	92 597 465,09	127 378 592,26
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	28 962 492,42	35 465 909,26
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	47 439 292,23	55 037 120,83
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje	8 225 480,06	18 870 396,63
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	143 368,90	858 276,35
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia	7 826 831,48	17 146 889,19
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	93 364 860,64	121 847 582,20
I.2.1.	Strata za rok ubiegły	24 543 437,65	26 919 478,65
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	50 612 387,58	50 775 534,03
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	9 636 230,06	23 162 165,02
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	415 556,44
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia	8 572 805,35	20 574 848,06
<b>II.</b>	<b>Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	<b>81 275 161,46</b>	<b>86 806 171,52</b>

BARBARA WÓJCIK  
główny księgowy

2024-04-22  
rok, miesiąc, dzień

DARIUSZ KOKOSZKA  
kierownik jednostki

III.	<b>Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	8 546 430,61	13 835 165,15
III.1.	zysk netto (+)	35 465 909,26	33 310 053,59
III.2.	strata netto (-)	-26 919 478,65	-19 474 888,44
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	<b>Fundusz (II+,-III)</b>	89 821 592,07	100 641 336,67

BARBARA WÓJCIK  
główny księgowy

2024-04-22  
rok, miesiąc, dzień

DARIUSZ KOKOSZKA  
kierownik jednostki



Wyjaśnienia do sprawozdania

BARBARA WÓJCIK  
główny księgowy

2024-04-22  
rok, miesiąc, dzień

DARIUSZ KOKOSZKA  
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>GMINA JADÓW</b>  ul. Jana Pawła II 17 05-280 JADÓW	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat:  Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie
		Wysłać bez pisma przewodniego  356E0E4FA7FC7ADB 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>711582115</b>	sporządzony na dzień <b>31-12-2023 r.</b>	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	89 806 807,21	102 945 693,03	A Fundusz	89 821 592,07	100 641 336,67
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	81 275 161,46	86 806 171,52
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	89 806 807,21	102 945 693,03	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	8 546 430,61	13 835 165,15
A.II.1 Środki trwałe	88 619 717,05	100 042 730,08	A.II.1 Zysk netto (+)	35 465 909,26	33 310 053,59
A.II.1.1 Grunty	5 573 772,63	5 405 184,33	A.II.2 Strata netto (-)	-26 919 478,65	-19 474 888,44
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 604 594,00	1 604 594,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	82 084 331,78	93 483 174,74	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	845 321,48	1 070 551,07	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	91 032,50	68 422,50	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	25 258,66	15 397,44	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	5 009 312,68	7 525 803,34
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	1 187 090,16	2 902 962,95	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	4 683 901,94	7 127 518,82
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	89 165,70	344 534,45
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	2 742 499,04	2 686 633,43
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	159 932,71	168 741,34
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	822 473,15	899 738,04

BARBARA WÓJCIK  
(główny księgowy)

2024-04-22  
(rok, miesiąc, dzień)

DARIUSZ KOKOSZKA  
(kierownik jednostki)

BeSTia

356E0E4FA7FC7ADB

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	140 012,06	138 335,01
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	605 502,48	685 533,09
B Aktywa obrotowe	5 024 097,54	5 221 446,98	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	106,38	2 068 448,71
B.I Zapasy	97 216,98	76 866,89	D.II.8 Fundusze specjalne	124 210,42	135 554,75
B.I.1 Materiały	97 216,98	76 866,89	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	124 210,42	135 554,75
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	325 410,74	398 284,52
B.II Należności krótkoterminowe	4 002 316,70	4 079 868,89			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	6 993,90	8 228,98			
B.II.2 Należności od budżetów	1 158 512,18	1 298 621,53			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	2 836 810,62	2 773 018,38			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	606 941,65	693 385,39			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	606 941,65	693 385,39			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

BARBARA WÓJCIK  
(główny księgowy)

2024-04-22

(rok, miesiąc, dzień)

DARIUSZ KOKOSZKA  
(kierownik jednostki)

BeSTia

356E0E4FA7FC7ADB

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	317 622,21	371 325,81			
<b>Suma aktywów</b>	<b>94 830 904,75</b>	<b>108 167 140,01</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>94 830 904,75</b>	<b>108 167 140,01</b>

BARBARA WÓJCIK  
(główny księgowy)

2024-04-22  
(rok, miesiąc, dzień)

DARIUSZ KOKOSZKA  
(kierownik jednostki)

BeSTia

356E0E4FA7FC7ADB

## Wyjaśnienia do bilansu

1. Umorzenia środków trwałych - 67 313 860,35 zł
2. Umorzenie pozostałych środków trwałych - 4 620 283,42 zł
3. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - 174 029,38 zł
4. Odpisy aktualizacyjne należności - 1 348 506,19 zł

BARBARA WÓJCIK  
(główny księgowy)

BeSTia

2024-04-22

(rok, miesiąc, dzień)

356E0E4FA7FC7ADB

DARIUSZ KOKOSZKA  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>GMINA JADÓW</b>  ul. Jana Pawła II 17 05-280 JADÓW	<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b>  <b>sporządzony na dzień 31-12-2023 r.</b>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>711582115</b>		Wysłać bez pisma przewodniego <b>4C9B545ED97F38AD</b> 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	51 478 420,39	51 664 549,01	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	51 003,71	47 673,78	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	51 427 416,68	51 616 875,23	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	43 122 880,09	37 074 742,24	
B.I. Amortyzacja	5 397 391,24	5 790 382,96	
B.II. Zużycie materiałów i energii	2 100 858,00	2 342 722,65	
B.III. Usługi obce	4 419 539,31	5 817 723,71	
B.IV. Podatki i opłaty	341 333,19	480 744,01	
B.V. Wynagrodzenia	11 798 042,82	13 425 784,50	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	3 446 677,52	4 012 479,64	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	221 581,67	315 734,57	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	15 206 274,98	4 857 517,40	
B.X. Pozostałe obciążenia	191 181,36	31 652,80	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	8 355 540,30	14 589 806,77	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	238 181,40	188 779,40	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	238 181,40	188 779,40	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	72 404,70	976 333,15	

BARBARA WÓJCIK  
główny księgowy

2024-04-22  
rok, miesiąc, dzień

DARIUSZ KOKOSZKA  
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	72 404,70	976 333,15
F.	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>8 521 317,00</b>	<b>13 802 253,02</b>
G.	<b>Przychody finansowe</b>	<b>25 118,18</b>	<b>32 912,13</b>
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	25 118,18	32 912,13
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	<b>Koszty finansowe</b>	<b>4,57</b>	<b>0,00</b>
H.I.	Odsetki	4,57	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>8 546 430,61</b>	<b>13 835 165,15</b>
J.	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
K.	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
L.	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>8 546 430,61</b>	<b>13 835 165,15</b>

BARBARA WÓJCIK  
główny księgowy

2024-04-22  
rok, miesiąc, dzień

DARIUSZ KOKOSZKA  
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

BARBARA WÓJCIK  
główny księgowy

2024-04-22  
rok, miesiąc, dzień

DARIUSZ KOKOSZKA  
kierownik jednostki



**Zarządzenie Nr 21/24**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Jadów**  
**z dnia 22 marca 2024 r.**

w sprawie sprawozdań z wykonania planów finansowych za 2023 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) i art. 267 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2021r. poz. 305, z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy ustala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania planów finansowych:

1. Gminnego Ośrodka Kultury w Jadowie
2. Biblioteki Publicznej Gminy Jadów

za rok 2023 w brzmieniu stanowiącym załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 przedstawia się Radzie Miasta i Gminy Jadów.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

Urząd Miasta i Gminy Jadów  
*Volontier*  
ul. Piłsudskiego 4 Nr 1

## Sprawozdanie

### z wykonania planu finansowego za 2023 rok Gminnego Ośrodka Kultury w Jadowie

Plan finansowy dla Gminnego Ośrodka Kultury w Jadowie na 2023 rok został zatwierdzony 30 grudnia 2022 roku.

Planowane przychody Gminnego Ośrodka Kultury w Jadowie określono na kwotę **582 500,00** złotych. Zostały wykonane w kwocie **585 726,00** złotych tj. 100,6% z tego przypada na :

- dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury -§2480 – plan **460 000,00** złotych wykonanie **460 000,00** złotych co stanowi 100% planu
- dochody własne plan § 0830 – **12 000,00** złotych, wykonanie **23 986,00** złotych
- odsetki od rachunku bankowego plan §0920- **500,00** złotych, wykonanie **1 740,00** złotych.
- wpływy z różnych dochodów § 0970 – **110 000,00** złotych, wykonanie **100 000,00** złotych ( Środki z Urzędu Marszałkowskiego )

Środki pieniężne na rachunku bankowym na dzień 01.01.2023 rok wynosiły **68 490,29** złotych.

Plan wydatków na 2023 rok określono na kwotę **648 500,00** złotych wydatkowano kwotę **623 637,40** złotych co stanowi 96,2%.

Na wynagrodzenia osobowe, bezosobowe oraz pochodne od płac (ZUS, F. pracy odpis na ZFŚŚ wydatkowo kwote **380 359,22** złotych (plan **383 122,00** złotych)

Na pozostałe wydatki bieżące wydatkowano kwote **243 278,18** złotych

(na plan **265 378,00** złote) z tego na :

- 1.Podatki i opłaty, ubezpieczenia - **14 807,56** złotych
- 2.Delegacje służbowe – **0,00** złotych
- 3.Opłaty za telefon, internet – **1 917,16** złotych
- 4.Zakup energii elektrycznej, dostawa wody – **2 914,89** złote

5. Świadczenie bhp (dopłata do okularów) badania lekarskie – **100,00** złotych
6. Materiały, druki, tonery, artykuły spożywcze, artykuły papiernicze,  
książki na nagrody – **18 963,04** złote
7. Pozostałe usługi – koszt przesyłki, abonament za kurs, wydawanie biuletynu  
( **21 040,00** złotych), opłata za pobór wody, odprowadzanie ścieków, naprawa  
sprzętu, koszty ochrony budynku – **204 575,55** złote.

Na dzień 31 grudnia 2023 roku stan środków na rachunku bankowym  
wynosi **30 578,89** złotych.

Należności i zobowiązania w tym wymagalne nie występują w jednostce.

W 2023 roku odbyły się następujące imprezy kulturalne ( załącznik ).

Jadów, dnia 22 luty 2024 rok.

DYREKTOR  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY  
w Jadowie  
*Łukasz Wójcik*  
Łukasz Wójcik  
tel. 25 675 41 07

## WYKAZ IMPREZ 2023 r.

1. 01.01 – koncert Stanisława Soyki z okazji odzyskania praw miejskich przez Jadów  
06.01 – Orszak Trzech Króli i Jasełka w wykonaniu uczniów ZSP Jadów
2. 23.01 – Uroczysta sesja Rady Miasta i Gminy Jadów
3. 27.01 – Powiatowy Przegląd Kolęd i Pastoralek (współorganizacja)
4. 9.01 – finałowy koncert Powiatowego Przeglądu Kolęd i Pastoralek (współorganizacja)
5. 29.01 – 31. finał WOŚP org. OSP Jadów, Koło Łowieckie Cyranka (współorganizacja)
6. 02.02 – maraton ZUMBA
7. 11.02 – bal karnawałowy Klubu Seniora
8. 13.02 – 25.02 – ferie w GOK
9. 25.02 – XIII Mistrzostwa Gminy Jadów w Tenisie Stołowym
10. 25.02 – Koncert Karnawałowy
11. 08.03 – Dzień Kobiet – spektakl „Separacja” w GOK – u
12. 25.03 – warsztaty wielkanocne – robienie palm
13. 30.03 – Eliminacje Powiatowe 46. Konkursu Recytatorskiego „Warszawska Syrenka”
14. 30.03 - ZUMBA
15. 31.03 – Gminny Konkurs Pięknego Czytania
16. 05.04 – Wielkanoc z klockami LEGO
17. 13.04 – Dzień Pamięci Ofiar Katyńskich
18. 14.04 – VI Konkurs Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej
19. 18.05 – Warsztaty edukacyjne z klockami LEGO
20. 27.05 – Gminny Dzień Dziecka

21. 27.05 – finał VI Gminnego Konkursu Piosenki
22. 29.05 – Turniej o Puchar Przewodniczącej Rady Gminy Jadów
23. 31.05 – Gminny Konkurs Ortograficzny
24. 07.06 – Turniej o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Jadów
25. 17.06 – 18.06 – Dni Jadowa, Karawana Europa
26. 22.06 – Laur burmistrza
27. 29.06 – 30.08 – wakacje z GOK (podchody (2), wycieczki autokarowe (3), wycieczki piesze (9), wyjazd do kina, wyjazd na basen, spływ kajakowy
28. 01.07 – Dzień Szkocki w Jadowie org. Jadowskie Stowarzyszenie Historyczne (współpraca)
29. 15.08 – Dożynki Gminno – Parafialne w Myszadłach
30. 20.08 – gminne obchody rocznicy Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Strachowie
31. 24.08 – Papugi warsztaty klocków LEGO
32. 25.08 – 02.09 – plener rzeźbiarski
33. 02.09 – piknik rodzinny Jadowskiego Stowarzyszenia Historycznego (współpraca)
34. 15.09 – wyjazd na operetkę „Księżniczka czardasza”
35. 23.09 – 115 – lecie OSP Jadów (współpraca)
36. 27.09 – Powiatowe Targi Pracy (współpraca)
37. 02.10 – obchody 133. rocznicy urodzin gen. Orlicz-Dreszera
38. 07.10 – warsztaty ceramiczne - spotkanie pierwsze
39. 14.10 – gminne obchody Dnia Edukacji Narodowej
40. 20.10 – Jesienne budowanie z klockami LEGO
41. 28.10 – warsztaty ceramiczne - spotkanie drugie
42. 10.11 – VII Koncert Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej organizowany przez LO im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urłach

43. 11.11 – gminne obchody Narodowego Święta Niepodległości
44. 16.11 – XXII Powiatowy Konkurs Interpretacji Polskiej Twórczości  
"Tradycja Słowem Opisana"
45. 24.11 – Andrzejki w GOK
46. 08.12 – projekcja filmu „Raport Pileckiego”
47. 14.12 – jasełka w wykonaniu przedszkolaków z ZSP Jadów
48. 15.12 – spotkanie opłatkowe podopiecznych GOPS połączone z  
jasełkami w wykonaniu uczniów ZSP Jadów
49. 16.12 – świąteczna gala w GOK Jadów - prezentacja dokonań dzieci  
uczestniczących w zajęciach w Gminnym Ośrodku Kultury w Jadowie
50. 17.12 – spotkanie opłatkowe członków Stowarzyszenia Emerytów i  
Rencistów „Spokojna jesień” w Urlach
51. 21.12 – jasełka w wykonaniu ZSP Jadów
52. 22.12 – warsztaty świąteczne LEGO
53. 28.12 – świąteczna sesja i jasełka w wykonaniu uczniów SP Szewnica

PREZENTOR  
GMINNY OŚRODEK KULTURY  
w Jadowie  
Zuzanna Wójcik  
tel. 15 675 41 07

## Sprawozdanie

### z wykonania planu finansowego za 2023 Biblioteki Publicznej Gminy Jadów

Plan finansowy dla Biblioteki Publicznej Gminy Jadów na 2023 rok został zatwierdzony 30 grudnia 2022 roku.

Planowane przychody na 2023 rok dla Biblioteki Publicznej Gminy Jadów zostały określone na kwotę **653 762,00** złote. Zostały wykonane w kwocie **661 981,63** złotych

tj. 101,3 % planu z tego przypada na :

- dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury-§2480- plan **550 000,00** złotych wykonanie **550 000,00** złotych tj. 100%
- dochody własne plan - § 0830 – **37 000,00** złotych , wykonanie **37 450,00** złotych tj. 101,2% wpłaty od ludności Biblioteka Zawiszyn, Sitne, Urle, Sulejów
- odsetki z rachunku bankowego plan § 0920 - **300,00** złotych, wykonanie **914,45** złote
- wpływy z różnych dochodów § 0970 plan **20 000,00** złotych wykonanie **27 155,18** złotych w (tym środki finansowe w wysokości **20 000,00** złotych od Polskich Sieci Energetycznych)
- dotacja przedmiotowa z budżetu( na zakup książek §2620 plan **6 462,00** złotych) wykonanie **6 462,00** złote.
- dotacja celowa plan **40 000,00** złotych wykonanie **40 000,00** złotych na realizację projektu „Powstanie styczniowe”

Środki pieniężne na rachunku bankowym na dzień 1 stycznia 2023 r. wynosiły **2 562,09** złote.

Plan wydatków na rok 2023 określono na kwotę **655 262,00** złotych (wydatki bieżące ).Wydatkowano kwotę **622 930,98** złotych co stanowi 95,1% Wydatki ponoszone są na Bibliotekę Jadów, Bibliotekę Urle, Bibliotekę Sulejów, Zawiszyn i Sitne.

Na wynagrodzenia osobowe , bezosobowe oraz pochodne od płac (ZUS ,Fundusz pracy ,odpis na ZFŚS) wydatkowano kwotę **447 429,93** złotych (plan był określony na kwotę **447 700,00** złotych).

Na pozostałe wydatki bieżące wydatkowano kwotę **175 501,05** złotych ( na plan **207 562,00** złote) z tego na:

1. Książki pomoce naukowe – **6 541,52** złotych

2. Energia elektryczna, opłaty za gaz dostawa wody – **53 142,57 złote**
3. Ochrona obiektów, wywóz nieczystości, odprowadzanie ścieków – **80 343,56 złote**
4. Delegacja służbowe – **2 312,36 złote**
5. Podatki, ubezpieczenia i opłaty– **4 031,55 złotych**
6. Szkolenia – **0,00 złotych**
7. Opłaty za telefon, internet – **8 342,34złotych**
8. Badania lekarskie - **0,00 złotych**
9. Materiały BHP – **394,49 złote**
10. Materiały papiernicze, tusz, folia do książek, prasa, akcesoria komputerowe -  
**17 979,60 złotych.**
11. PPK finansowane przez podmiot zatrudniający **1 713,06 złote**
12. Usługi remontowe – **700,00 złotych**

Na dzień 31 grudnia 2023 roku stan środków na rachunku bankowym bieżącym wynosi **41 612,74 złote.**

Należności i zobowiązania w tym wymagalne nie występują w jednostce.

W 2023 roku odbyły się następujące imprezy kulturalne wg załącznika

Jaków , dnia 22 luty 2024r.

*mgr Sylwia Tryn*  
Dyrektor Biblioteki Publicznej  
Gminy Jadów



**Biblioteka Publiczna Gminy Jadów**

w Jadowie

pl. gen. G. Dreszera 17, 05-280 Jadów

tel. 25 675 40 47

NIP 1251476781, REGON 141270670

Wydarzenia kulturalne organizowane przez Bibliotekę Publiczną Gminy Jadów w 2023 roku

1. 23 stycznia – organizacja wystawy związanej z wydaniem książki "Miasto i gmina Jadów. Od czasów najdawniejszych do dziś"
2. 16 – 23 luty – organizacja zajęć feryjnych dla dzieci w Filiach w Urlach, Sitnem i Zawiszynie
3. 26 marca – II Jadowski Jarmark Wielkanocny w Jadowie
4. 28-29 marca – Organizacja wystawy Iskry Niepodległej w Jadowie.
5. 16 kwietnia - Obchody 160. Rocznicy Powstania Styczniowego w Jadowie. Widowisko zostało zorganizowane dzięki dofinansowaniu ze środków Programu Niepodległa.
6. 13 maja odbyła się kolejna Noc Bibliotek i Muzeów w Jadowie.
7. Czerwiec – Organizacja konkursu "Zaczarowane ogrody w Gminie Jadów"
8. 9 września – Narodowe czytanie w parku w Jadowie, w tym roku czytaliśmy "Nad Niemnem".
9. 30 września - Wspólnie z KGWIG Nowinianki oraz Kołem Łowieckim Cyranka zorganizowaliśmy wydarzenie Hubertus w Nowinkach.
10. 10 grudnia – Jarmark Bożonarodzeniowy w Jadowie

mgr Sylwia Trze  
Dyrektor Biblioteki Publicznej  
Gminy Jadów

**Zarządzenie Nr 20/24**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Jadów**  
**z dnia 22 marca 2024 roku**  
w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2023 rok

Na podstawie art.267 ust.1 pkt.1, art. 269 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)  
Burmistrz Miasta i Gminy zarządza co następuje:

§ 1

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów przedstawia sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Jadów za 2023 rok wraz z informacją o stanie mienia Miasta i Gminy Jadów i objaśnieniami w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów przedstawia informację uzupełniającą do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu dotyczącą dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków poniesionych na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 3

Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 przedstawia się Radzie Miasta i Gminy Jadów i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Burmistrz Miasta i Gminy ogłosi niezwłocznie niniejsze zarządzenie w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego poprzez ogłoszenie w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Jadów  
  
Ewelina Kozłowska

Jadów , dnia 25 marzec 2024 roku.

BF. 2010.8.2024

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Jadów

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów przedkłada  
sprawozdania z wykonania planów finansowych za rok 2023.

Z poważaniem

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Jadów  
*Volontar*  
Stanisław Kokoszka

✓