Załącznik do uchwały Nr XV/……/25

Rady Miasta i Gminy Jadów

z dnia 21 maja 2025r.

**STATUT**

**MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W JADOWIE**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Jadowie, zwany dalej MGOK, jest gminną instytucją kultury utworzoną uchwałą nr. XV/118/2000 Rady Gminy Jadów z dnia
6 kwietnia 2000 r., posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia. 2. MGOK wpisany jest do rejestru instytucji kultury gminy Jadów pod pozycją OS.S.40111/2000. 3. MGOK działa w szczególności na podstawie:
1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
3) postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. Organizatorem MGOK jest Gmina Jadów.
2. Siedziba MGOK mieści się w Jadowie, ul. Jana Pawła II 17A, 05 – 280 Jadów.
3. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Jadowie może nazwy skróconej MGOK Jadów.
4. Terenem działania MGOK jest Gmina Jadów. MGOK może również działać na terenie województwa mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

**Rozdział 2.**

**ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

**§ 3.**

Podstawowym celem statutowym MGOK jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie regionalnej, narodowej i światowej kultury, pozyskiwaniu społeczności gminy Jadów do aktywnego uczestnictwa w kulturze i jej współtworzenia a także stwarzanie warunków do komunikacji społecznej.

**§ 4.**

Do podstawowych zadań MGOK należy:
1) rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnej;
2) rozwój aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno - ruchowej, edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę;
3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów;
4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
5) wspieranie, popularyzacja i promocja twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki, promocja młodych twórców, artystów amatorów i profesjonalistów;
6) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury, w tym szczególnie związanych z historią Jadowa i regionu;
7) nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie krajowych i międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych;
8) upowszechnianie wiedzy o regionie i kraju poprzez wspieranie ruchu turystycznego;
9) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną, promocja Gminy i regionu;
10) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 5.**

Zadania wymienione w § 4 MGOK realizuje poprzez:
1) organizowanie koncertów, spektakli, konkursów, wystaw, odczytów, kursów, promocji artystów amatorów;
2) prowadzenie sekcji zainteresowań w zależności od zapotrzebowania;
3) organizację imprez rocznicowych, okolicznościowych, obrzędowych;
4) uczestnictwo w imprezach o charakterze ponad lokalnym;
5) organizację sesji naukowych, plenerów artystycznych itp.;
6) organizację imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
7) współpracy ze środowiskami twórczymi i instytucjami zajmującymi się edukacją młodzieży;
8) prowadzenie wypożyczalni: mebli, naczyń, sprzętu gospodarstwa domowego;
9) wypożyczanie, najem, dzierżawę i sprzedaż posiadanych składników majątkowych;
10) współpracę z mediami w zakresie promocji gminy;
11) współdziałanie z instytucjami samorządowymi, placówkami oświatowymi, oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym;
12) podejmowanie innych działań dla realizacji celów statutowych MGOK wynikających z potrzeb lokalnych w uzgodnieniu lub na wniosek organów gminy.

**Rozdział 3.**

**ORGANY MGOK I JEGO ORGANIZACJA**

**§ 6.**

1. MGOK kierowany jest przez Dyrektora, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor organizuje pracę MGOK i odpowiada za całokształt działalności.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy Jadów.

**§ 7.**

1. MGOK jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników MGOK dokonuje Dyrektor.
3. Organizację wewnętrzną MGOK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy.
4. MGOK prowadzi następujące filie:
1) świetlica wiejska w Starowoli;
2) świetlica wiejska w Wujówce,
3) świetlica wiejska w Wólce Sulejowskiej.
5. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik, na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
6. Organizację wewnętrzną MGOK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 8.**

Dyrektor corocznie, w terminie do końca lutego, przedkłada Burmistrzowi oraz Radzie Miasta i Gminy Jadów sprawozdanie z działalności MGOK za poprzedni rok kalendarzowy.

**Rozdział 4.
GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 9.**

1. MGOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

2. Podstawą gospodarki finansowej MGOK jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

**§ 10.**

1. MGOK może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności innej niż kulturalna może odbywać się poprzez:

1) wypożyczanie, najem, dzierżawę i sprzedaż posiadanych składników majątkowych;

2) prowadzenie małej gastronomii.

3. Działalność gospodarcza MGOK nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

**§ 11.**

1. Działalność MGOK finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej z budżetu gminy, dochodów własnych, dotacji celowych wskazanych na realizację zadań i programów, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz dofinansowań
z funduszy europejskich i grantów.

2. Wysokość dotacji z budżetu gminy dla MGOK ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego i złożonego przez Dyrektora MGOK w terminie ustalonym przez organizatora.

**§ 12.**

MGOK sporządza półroczne i roczne sprawozdanie finansowe dla organizatora zgodnie
z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

**Rozdział 6.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

**§ 14.**

Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.